



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE
KEPULAUAN**

Jalan Poros Makassar Pare-Pare, Km. 83, Pangkep, Sulawesi Selatan 90652
Telepon (0410) 2312704
Laman www.polipangkep.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor:002/DST/PL22.1/DT.01.02/2026

Tentang

Administrasi Daftar Ulang (ADU)

Calon Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)
Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan
Tahun Akademik 2026/2027

Informasi Administrasi Daftar Ulang calon mahasiswa baru (camaba) Polipangkep Tahun Akademik 2026/2027 dilaksanakan tanggal **13 – 24 April 2026**, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pertemuan wawancara secara **daring** melalui **Grup Whatsapp** dilakukan oleh kaprodi dengan calon maba pada tanggal **13 - 19 April 2026**, informasi yang disampaikan adalah:
 - a. Administrasi daftar ulang adalah prosedur administrasi dan pembayaran biaya pendidikan yang harus dilakukan sebagai syarat keabsahan sebagai mahasiswa Polipangkep;
 - b. Ketua Program Studi dapat menentukan dan menyepakati waktu Jadwal Administrasi Daftar Ulang bagi calon maba di Kampus Polipangkep sesuai jadwal yang ditetapkan yaitu tanggal **20 – 24 April 2026**;
- 2) Kelengkapan yang harus dibawa oleh calon Maba:
 - a. **Printout** (cetak) bukti pendaftaran Jalur Seleksi Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2026 sebanyak 2 lembar;
 - b. **Asli** Pas Photo ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar;
 - c. **Asli** Surat pernyataan calon mahasiswa baru yang telah ditandatangani dan bermaterai 10.000 (format dikirim ke WAG prodi);
 - d. **Asli** Pakta Integritas yang telah ditandatangani dan bermaterai 10.000 (format dikirim ke WAG prodi);
 - e. **Fotokopi** Ijazah SMP/Sederajat sebanyak 1 lembar
 - f. **Fotokopi** Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar;
 - g. **Fotokopi** Akte kelahiran 1 lembar;
 - h. **Fotokopi** Rapor semester I s.d. V, SMA/SMK/MA/Sederajat sebanyak 1 rangkap;
 - i. **Asli** Surat Keterangan Kelakuan Baik dari sekolah/kepolisian sebanyak 1 lembar;
 - j. **Fotokopi** Sertifikat prestasi (bagi yang memiliki);
 - k. **Asli** Surat keterangan berbadan sehat dari dokter sebanyak 1 lembar;
 - l. **Asli** Surat Keterangan tidak buta warna (untuk prodi yang mensyaratkan);
- 3) Tahapan Administrasi Daftar Ulang untuk registrasi Secara **Luring** yaitu:
 - a. Calon maba datang ke kampus Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan yang beralamat di Jln. Poros Makassar-Parepare KM. 83 Kec. Mandalle, Kab. Pangkep, Sul-sel;
 - b. Calon maba menuju Gedung Unit Pusat Akademik sebagai tempat Administrasi Daftar Ulang;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKAJENE
KEPULAUAN**

Jalan Poros Makassar Pare-Pare, Km. 83, Pangkep, Sulawesi Selatan 90652
Telepon (0410) 2312704
Laman www.polipangkep.ac.id

-
- c. Calon maba mengikuti tahapan Administrasi Daftar Ulang sebagaimana yang tercantum pada Prosedur Operasional Baku.
- 4) Pembayaran UKT dan kelengkapan, yaitu:
- Calon maba melakukan pembayaran biaya UKT melalui Bank BRI (sistem BRIVA), sesuai dengan kode BRIVA masing-masing (terlampir).
 - Biaya kelengkapan yang ditetapkan oleh program studi, ditransfer melalui nomor rekening KPRI Bahari Sejahtera Politani Pangkep. Kode BRIVA untuk biaya kelengkapan terlampir.

Catatan:

Calon maba yang tidak melakukan Administrasi Daftar Ulang sesuai POB tanpa alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan hingga batas akhir jadwal, dianggap mengundurkan diri.

Pangkep, 31 Maret 2026
Wakil Direktur
Bidang Akademik,



Dr. Ir. Ahmad Wadi, M.Agr.Sc.
196607151992031003