



Politeknik Pertanian Negeri Pangkejene Kepulauan
Inovatif, Unggul, Berbudaya

A. INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Yang Menguasai	Penanggung Jawab	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
A. Informasi Profil PPNP :					
	1. Struktur organisasi 2. Alamat dan kontak 3. Visi misi 4. Profil singkat pejabat struktural 5. Profil jurusan 6. Laporan harta kekayaan pejabat negara	Unit Perencanaan dan sistem Informasi	Kasubag PSI		
B. Informasi Program dan/atau Kegiatan :					
	1. Informasi seleksi penerimaan mahasiswa baru 2. Informasi peraturan akademik, Kalender akademik 3. Informasi beasiswa 4. Informasi penerimaan PNS 5. Agenda kegiatan	Unit Perencanaan dan sistem Informasi	Kasubag PSI		
C. Informasi Kinerja dalam Lingkup PPNP :					
	1. Realisasi kegiatan yang telah dijalankan 2. Realisasi kegiatan yang sedang dijalankan 3. Capaian kegiatan	Unit Perencanaan dan sistem Informasi	Kasubag PSI		
D. Informasi Laporan Keuangan :					
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran 2. Neraca 3. Laporan arus kas	Unit Perencanaan dan sistem Informasi	Kasubag PSI		
E. Informasi Jurusan / Prodi :					
	1. Informasi Visi-misi Jurusan/Prodi 2. Informasi Fasilitas Jurusan/Prodi 3. Informasi Keunggulan Jurusan/Prodi 4. Informasi Profil Lulusan Jurusan/Prodi 5. Informasi Profil Pengajar di Jurusan/Prodi	Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubag PSI		
F. Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) PPNP					
	1. Informasi Profil LSP PPNP 2. Informasi Struktur LSP PPNP 3. Informasi Susunan Pengurus LSP PPNP	LSP PPNP	Ketua LSP PPNP		