

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

**PERATURAN DIREKTUR**  
**TENTANG**  
**PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI**



**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP**  
**PANGKEP, 2017**

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

## KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA)/Skripsi merupakan bentuk karya ilmiah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa program Diploma Tiga (D III) dan Diploma Empat (Sarjana Terapan) di Politeknik Pertanian Negeri Pangkep menjelang akhir masa studi.

Penyusunan buku panduan TA/Skripsi ini bertujuan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam pembuatan TA/Skripsi mahasiswa dengan benar dan seragam. Pedoman ini diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, agar penyusunan TA/Skripsi dapat terukur dan terarah sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu sesuai dengan periode akademik yang telah ditetapkan.

Buku panduan TA/Skripsi ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kondisi kekinian, sehingga kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat.

Pangkep, Desember 2017

Tim Penyusun

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Pengertian

Tugas Akhir (TA)/Skripsi adalah suatu proyek akhir kuliah program Diploma Tiga (D III) dan Diploma IV (Sarjana Terapan) yang setingkat/setara dengan beban mata kuliah 4 – 6 SKS.

TA/Skripsi tersebut dilaksanakan oleh setiap 1 (satu) orang mahasiswa dan dibimbing oleh 2 (dua) dosen/praktisi yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa program Diploma Tiga melakukan TA dengan cara pengamatan proses dalam cakupan sistem operasi, yang memberikan solusi dari proses operasi berlingkup luas secara prosedural. Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah prosedural yang terjadi di berbagai bidang khususnya yang terkait dengan kegiatan/usaha di sektor perikanan, pertanian, perkebunan, peternakan, dan industri/perusahaan di sektor lainnya. Karya ilmiah tersebut diharapkan mampu menyelesaikan proses secara akurat sesuai dengan standar baku yang dapat dipertanggungjawabkan.

Mahasiswa Diploma IV (Sarjana Terapan) menyusun skripsi dengan cara melakukan pengembangan metode/teknologi industri/perusahaan di berbagai sektor pertumbuhan ekonomi dan jasa masyarakat. Skripsi tersebut harus dapat menggambarkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan metode/teknologi yang ada atau belum ada untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas dari metode atau teknologi yang diterapkan saat ini. Mahasiswa berkewajiban membuat karya

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah metode/teknologi terapan.

## 1.2. Ruang Lingkup dan Taxonomi Bloom

Lingkup TA yaitu menggunakan metode baku/SOP yang ada untuk meningkatkan kualitas penyelesaian masalah operasional, memberikan usulan-usulan ataupun alternatif perbaikan proses operasi, dan dapat menjadi *problem solving* pengembangan proses operasi.

Lingkup skripsi yaitu mampu mengembangkan metode atau teknologi saat ini, diharapkan menghasilkan metode atau produk rancangan detail dan lebih menitikberatkan pada analisis terapan hasil identifikasi faktor-faktor yang berkontribusi pada sebuah permasalahan serta diakhiri dengan proses pembuatan dokumen ilmiah serta dokumen pendukung lainnya.

Subjek yang terkandung dalam *taxonomy bloom* untuk Diploma Tiga (D III) dan Diploma IV (Sarjana Terapan), dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Subjek yang Terkandung dalam Mata Kuliah TA/Skripsi

No	Uraian	D III	D IV
1	Knowledge	√	√
2	Komprehensif	√	√
3	Aplikasi	√	√
4	Analisis	-	√
5	Sintesis	-	-
6	Evaluasi	-	-

Catatan: Apabila diperlukan, mahasiswa D III dapat melakukan analisis sederhana, namun harus dalam pengawasan pembimbing.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

### 1.3. Tujuan

Tujuan pembuatan TA/Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang terdapat pada setiap program studi di Politeknik Pertanian Negeri Pangkep. Pembuatan TA/Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.

### 1.4. Sasaran

Pelaksanaan TA/Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi, efektifitas serta pengayaan khasanah ilmu pengetahuan dan metode/teknologi terapan.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

## II. PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Pelaksanaan TA/Skripsi sebagai salah satu kegiatan ilmiah terapan yang mengacu pada permasalahan industri/perusahaan, maka pedoman dan pengkajiannya harus sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

### 2.1. Persyaratan Melakukan TA/Skripsi

Mahasiswa yang dapat melaksanakan TA/Skripsi adalah mahasiswa tingkat akhir yang masih aktif di Politeknik Pertanian Negeri Pangkep dan telah memenuhi syarat untuk melaksanakan TA/Skripsi.

### 2.2. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual

Mengingat bahwa pelaksanaan TA/Skripsi menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut:

- a. Segala bentuk proses, metode dan atau produk/hasil pembuatan alat, menjadi milik Institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep, yang pengelolaannya berada dibawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Hak cipta yang dihasilkan menjadi milik Dosen pembimbing dan Jurusan serta institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep secara umum. Dalam hal, jika ide dasar temuan diajukan oleh mahasiswa, maka hak cipta yang dihasilkan menjadi milik mahasiswa, dosen pembimbing, dan Jurusan serta institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

### 2.3. Pembimbing TA/Skripsi

Pembimbing TA/Skripsi adalah dosen tetap dan atau dari pihak luar (masyarakat dan industri) yang sesuai dengan kompetensi, jenis, ruang lingkup dan topik TA/Skripsi yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Direktur berdasarkan usulan dari jurusan masing-masing melalui panitia TA/Skripsi yang dibentuk oleh setiap jurusan. Acuan yang digunakan untuk menentukan dosen pembimbing berdasarkan beberapa pertimbangan, di bawah ini:

- a. Panitia TA/Skripsi yang dibentuk jurusan, menentukan Pembimbing berdasarkan bidang keilmuan dan kesesuaiannya dengan judul TA/Skripsi.
- b. Dosen yang mengajukan judul/topik TA/Skripsi dan judul/topik tersebut dipilih oleh mahasiswa, maka dosen tersebut akan dipertimbangkan dan diprioritaskan sebagai Pembimbing I oleh panitia TA/Skripsi.
- c. Dosen yang dipilih atau diusulkan mahasiswa dan/atau mempunyai bidang keahlian yang dianggap sesuai oleh panitia TA akan dipertimbangkan menjadi Pembimbing I oleh panitia TA/Skripsi.
- d. Dosen/Praktisi sebagai Pembimbing II dapat diajukan oleh Pembimbing I, mahasiswa atau dipilih oleh panitia berdasarkan bidang keilmuan dan kesesuaiannya dengan judul TA/Skripsi.

Pembimbing TA/Skripsi terdiri dari 2 (dua) orang dan bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan TA/Skripsi dengan baik, benar dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditentukan.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen lainnya.

### 2.3.1. Pembimbing I

Pembimbing I adalah pembimbing utama dari institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep dengan kompetensi yang sesuai, dan bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan TA/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Pembimbing I berhak menentukan apakah mahasiswa sudah layak untuk melakukan seminar kemajuan/hasil dan Ujian TA/Skripsi.

### 2.3.2. Pembimbing II

Pembimbing II merupakan pembimbing pendamping dan dapat dipilih dari dalam institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep atau dari luar institusi khususnya dari praktisi industri. Penunjukan pembimbing II dari luar institusi berdasarkan kebutuhan spesifik TA/Skripsi dan mendapatkan persetujuan dari Pembimbing I atas sepengetahuan jurusan dan institusi Politeknik Pertanian Negeri Pangkep. Pembimbing II berkewajiban membantu pembimbing I (utama) atas pelaksanaan TA/Skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Secara khusus, pembimbing II bertanggungjawab terhadap format penulisan TA/Skripsi secara utuh.

## 2.4. Waktu Pelaksanaan TA/Skripsi

Waktu pelaksanaan TA/Skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. TA/Skripsi dilakukan selama  $\pm$  6 bulan pada semester akhir tahun akademik yang bersangkutan.



	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

- b. TA/Skripsi diperlakukan sebagai mata kuliah khusus, sehingga ketentuan yang berlaku dalam mata kuliah tersebut berbeda dengan mata kuliah lainnya.
- c. Jika pada tahun akademik tersebut tidak selesai, maka diberikan perpanjangan waktu minimal 1 bulan sampai dengan maksimal 1 tahun sesuai peraturan akademik yang berlaku.
- d. Jika melampaui batas waktu perpanjangan yang telah ditetapkan seperti disebutkan di atas (poin c), maka TA/Skripsi mahasiswa tersebut dianggap gagal/batal.

## 2.5. Tata Tertib TA/Skripsi

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan TA/Skripsi, meliputi:

- a. Jurusan/institusi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
- b. Mahasiswa yang mengambil TA/Skripsi wajib melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses bimbingan minimal 4 (empat) kali untuk TA dan 6 (enam) kali untuk Skripsi baik pembimbing I maupun pembimbing II sebelum mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan ujian TA/Skripsi. Proses bimbingan dianjurkan agar dapat terdistribusi dalam 1 (satu) semester, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan, mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan (*Log Book*).

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

- c. Bimbingan yang dilakukan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dapat berupa surat elektronik (media sosial) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan dapat diberi sanksi berupa pembatalan TA/Skripsi.
- e. Sebelum Ujian TA/Skripsi dilakukan, mahasiswa wajib melakukan seminar hasil untuk TA dan seminar proposal dan hasil untuk Skripsi, yang akan diatur oleh panitia TA/Skripsi.

## **2.6. Tata Cara Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi**

Tata cara pelaksanaan Ujian TA/Skripsi penting untuk diketahui oleh mahasiswa, pembimbing dan semua yang berkepentingan. Penjelasan secara rinci mengenai tata cara pelaksanaan ujian TA/Skripsi:

### **2.6.1. Persyaratan Mengikuti Ujian TA /Skripsi**

- a. Telah melaksanakan seminar proposal penelitian (khusus Skripsi).
- b. Telah melaksanakan seminar hasil TA/Skripsi.
- c. Telah mengikuti seminar hasil TA/Skripsi sekurangnya 15 (lima belas) kali pada kelompok bidang ilmu dan sekurang-kurangnya 5 (lima) kali di luar bidang ilmu.
- d. Telah menyelesaikan TA/Skripsi, baik materi maupun tata cara penulisan laporan yang disahkan dengan lembar persetujuan Pembimbing I.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

- e. Mengisi formulir pendaftaran Ujian TA/Skripsi, kemudian diserahkan ke panitia TA/Skripsi dan menunjukkan buku bimbingan yang telah disetujui oleh pembimbing I.
- f. Menyerahkan draft laporan TA/Skripsi sebanyak 4 (empat) rangkap yang belum dijilid ke Panitia TA/Skripsi untuk didistribusikan ke penguji, minimal 3 (tiga) hari sebelum ujian dilaksanakan.

#### 2.6.2. Tata Cara Pelaksanaan UjianTA/Skripsi

- a. Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
- b. Mahasiswa berpakaian rapih, dengan ketentuan menggunakan celana hitam, baju putih lengan panjang, berdasi dan memakai jas atau menggunakan pakaian uniform bagi program studi tertentu.
- c. Tim penguji memasuki ruangan ujian 5 menit sebelum ujian dimulai.
- d. Bagi mahasiswa yang TA/Skripsinya bekerja sama dengan industri, dan produknya telah dikirim atau berada di industri, maka mahasiswa harus menunjukkan hasilnya dalam bentuk video dan dokumen pendukung lainnya.
- e. Keputusan ujian adalah mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui ujian ulang.

#### 2.6.3. Ketentuan Khusus Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi

Selain ketentuan pada point 2.6.2. Ujian TA/Skripsi dapat dilaksanakan jika memenuhi salah satu dari beberapa kondisi dibawah ini:

- a. Dihadiri oleh Pembimbing I dan II (Pembimbing merangkap Penguji I dan II) serta Penguji III dan IV.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

- b. Dihadiri oleh Penguji I, Penguji III dan IV
- c. Dihadiri oleh Penguji I dan II serta Penguji III atau IV
- d. Dihadiri oleh Penguji II (*dengan ketentuan mendapatkan mandat secara tertulis dari Pembimbing/Penguji I jika berhalangan hadir*), dan Penguji III dan IV.

#### 2.6.4. Ruang Lingkup Materi Ujian TA/Skripsi

Materi yang diujikan adalah materi tulisan TA/Skripsi dan semua mata kuliah yang telah disajikan dalam Kurikulum serta pengetahuan lain yang ada hubungannya dengan bidang ilmunya.

### 2.7. Penilaian

TA/Skripsi dinilai berdasarkan 2 (dua) komponen penilaian:

1. Nilai bimbingan (bobot 40%)
2. Nilai ujian TA/Skripsi (bobot 60%)

Penetapan skala penilaian TA/Skripsi yang digunakan, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Skala Penilaian Tugas Akhir/Skripsi

Nilai Angka	Nilai Huruf	Indeks Nilai
80 – 100	A	4,0
75 – 79,9	A-	3,5
70 – 74,9	B	3,0
< 69,9	E	0,0

$$\text{Nilai Akhir} = (A_1) (0,4) + \{(B_1 + B_2 + B_3 + B_4)/4\} (0,6)$$

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

Keterangan:

- Evaluasi pelaksanaan bimbingan TA/Skripsi (40%)

A1 = Nilai Bimbingan

- Evaluasi pertanggungjawaban TA/Skripsi (60%)

B1 = Penguji I/Ketua

B2 = Penguji II/Anggota

B3 = Penguji III/Anggota

B4 = Penguji IV/Anggota

## 2.8. Hasil Keputusan Ujian TA/Skripsi

Hasil keputusan ujian TA/Skripsi adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji yang bersangkutan melalui ujian ulang. Hasil ujian berupa keputusan lulus dan tidak lulus yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

### 1. Keputusan ujian TA/Skripsi **Lulus**

Keputusan ujian TA/Skripsi dinyatakan lulus, apabila akumulasi nilai akhir hasil ujian TA/Skripsi mencapai  $\geq 70$ , tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali atau masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan dan diperbaiki tetapi tidak mempengaruhi nilai akhir dari TA/Skripsi tersebut.

### 2. Keputusan ujian TA/Skripsi **Tidak Lulus**

Keputusan ujian TA/Skripsi dinyatakan tidak lulus, apabila akumulasi nilai akhir hasil ujian TA/Skripsi  $< 69,9$  dan ujian mengulang maksimal 2 (dua) kali.

## 2.9. Penyerahan Laporan

Beberapa dokumen yang berhubungan dengan TA/Skripsi diserahkan paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelaksanaan ujian TA/Skripsi dalam bentuk:

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

1. *Hard copy* dan *Soft copy* format PDF **laporan TA/Skripsi** untuk diserahkan ke perpustakaan (unit baca) jurusan dan perpustakaan Politeknik Pertanian Negeri Pangkep.
2. *Soft copy* format doc. dan PDF **ringkasan laporan TA/Skripsi** yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan II untuk diserahkan ke jurusan dan perpustakaan Politeknik Pertanian Negeri Pangkep.
3. *Hard copy* **Laporan TA/Skripsi** sebanyak 6 (enam) rangkap yang telah dijilid sesuai ketentuan yang berlaku di setiap jurusan dan diserahkan masing-masing ke perpustakaan Politeknik Pertanian Negeri Pangkep, jurusan, pembimbing I dan II serta penguji I dan II.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

### III. PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Penyusunan laporan TA/Skripsi di Politeknik Pertanian Negeri Pangkep terdiri atas tiga bagian, yaitu **bagian awal**, **bagian utama** dan **bagian akhir**.

#### A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan/halaman judul, halaman pengesahan, halaman persetujuan penguji, halaman pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Abstrak dan *abstract*.

##### a. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat judul TA/Skripsi, TA/Skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, lambang Politeknik Pertanian Negeri Pangkep, instansi yang dituju, dan tahun penyelesaian TA/Skripsi.

1. Judul TA/Skripsi, TA/Skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, instansi yang dituju, dan tahun penyelesaian TA/Skripsi ditulis menggunakan *Times New Roman, 14 pt*, menggunakan huruf besar (kapital) dan di tebalkan (*Bold*). Judul TA/Skripsi harus menarik, positif, singkat, spesifik, dan cukup jelas untuk menggambarkan kegiatan atau penelitian yang dikerjakan. Judul sebaiknya tidak lebih dari 12 kata (tidak termasuk kata sambung dan kata depan), tidak menggunakan kata-kata *klise* dan kata kerja pada awal judul.
2. Nama Mahasiswa ditulis lengkap (tidak disingkat) dan tanpa gelar. Nomor induk mahasiswa dicantumkan dibawah nama.
3. Lambang Politeknik Pertanian Negeri Pangkep dibuat sesuai dengan warna dan bentuk yang ditetapkan serta tinggi gambar 5 (lima) cm.
4. Instansi yang dituju adalah Politeknik Pertanian Negeri Pangkep.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

5. Tahun penyelesaian TA/Skripsi adalah tahun dilaksanakannya ujian TA/Skripsi.

Contoh halaman sampul depan/judul TA/Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 1.

b. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih sesuai format penulisan TA/Skripsi.

c. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan selain berisikan judul TA/Skripsi, TA/Skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, halaman ini juga memuat maksud TA/Skripsi, persetujuan pembimbing I dan II, pengesahan Ketua Jurusan dan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Pangkep serta tanggal Lulus ujian. Halaman pengesahan diketik di atas kertas putih berlatar belakang lambang Politeknik Pertanian Negeri Pangkep. Contoh halaman pengesahan TA/Skripsi pada Lampiran 2.

d. Halaman Persetujuan Penguji

Berisikan judul TA/Skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi, nama jurusan dan persetujuan tim penguji serta pengesahan Ketua Program Studi. Contoh halaman persetujuan penguji TA/Skripsi pada Lampiran 3.



	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

e. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan menegaskan bahwa karya TA/Skripsi mahasiswa bebas dari tindakan tercela seperti plagiarism. Berisikan pernyataan penulis akan keabsahan seluruh isi naskah TA/Skripsi. Contoh halaman pernyataan TA/Skripsi pada Lampiran 4.

f. Kata Pengantar

Bagian ini berisi uraian singkat tentang rasa syukur kepada sang pencipta atas penyelesaian TA/Skripsi, dan ucapan terima kasih kepada keluarga (khususnya orang tua), dan kepada seluruh komponen yang telah membantu dalam penyelesaian TA/Skripsi. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.

g. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan TA/Skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau sub-bab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman. Contoh daftar isi terdapat pada lampiran 5.

h. Daftar Tabel

Daftar yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya. Contoh daftar tabel terdapat pada lampiran 6.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

i. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Contoh daftar gambar terdapat pada lampiran 7.

j. Daftar Lampiran

Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Contoh daftar lampiran terdapat pada lampiran 8.

k. Abstrak/abstract merupakan uraian singkat namun cukup memberikan gambaran TA/Skripsi secara menyeluruh, dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan ketikan satu spasi dan panjang tulisan maksimum 250 kata. Penyajian abstrak harus informatif, faktual, dan hanya memuat teks tanpa adanya acuan pada pustaka, gambar dan tabel. Seyogyanya, abstrak dapat menjawab pertanyaan berikut:

- Apa yang dikerjakan?
- Bagaimana mengerjakannya?
- Apakah hasilnya?
- Hal baru apakah yang dapat disampaikan?

Selanjutnya, dalam abstrak dipilih 3 (tiga) kata kunci (*keywords*) yang telah dikenal secara umum dalam lingkup kajian. Contoh penulisan abstrak dapat dilihat pada Lampiran 9.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

## **B. Bagian Utama**

Bagian utama TA/Skripsi meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi (bahan dan metode), hasil dan pembahasan serta kesimpulan dan saran. Sistematika penyusunannya sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan karya ilmiah/penelitian, manfaat karya ilmiah/penelitian. Bab ini seyogyanya membimbing pembaca untuk memahami apa yang menjadi masalah dan apa yang diharapkan serta karya ilmiah/penelitian tersebut benar-benar bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan pembangunan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisikan tinjauan pustaka, hipotesis dan kerangka pikir (jika ada). Tinjauan pustaka memuat ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari karya ilmiah/penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya berupa pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang dikaji. Pustaka primer (buku ajar tidak termasuk pustaka primer) sangat dianjurkan. Uraian dalam tinjauan pustaka merupakan dasar untuk menyusun kerangka atau konsep yang digunakan dalam karya ilmiah/penelitian. Pengacuan pada pustaka yang diacu harus sesuai dengan yang tercantum dalam Daftar Pustaka.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

### **BAB III METODOLOGI KEGIATAN/PENELITIAN**

Pada bab ini terdapat uraian tentang kapan pelaksanaan pengambilan data untuk karya ilmiah/penelitian dilakukan, jenis dan sumber data, metoda pengambilan data atau metoda analisis data, proses pengerjaan dan masalah yang dihadapi disertai dengan cara penyelesaiannya guna menjawab masalah yang diuraikan pada BAB I dan didukung oleh tinjauan pustaka pada BAB II. Jika ada alat atau bahan penerapan teknologi/kebijakan, rumus atau persamaan dan lain-lain yang dipergunakan diuraikan dengan jelas dan jika memungkinkan disertai dengan gambar dan spesifikasinya (alat). Metoda penyelesaian berupa uraian lengkap dan rinci mengenai langkah-langkah yang telah diambil dalam menyelesaikan masalah jika memungkinkan dibuat dalam bentuk diagram alir (*flow chart*). Pada bab ini, juga membahas masalah defenisi operasional dari setiap kata/kalimat tertentu yang dicantumkan dalam naskah, misalnya kata produksi rumput laut diartikan sebagai produksi rumput laut selama satu siklus panen yang diukur dalam kilogram berat kering (kg/ha).

### **BAB IV. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/LOKASI PENELITIAN**

Beberapa program studi di Politeknik Pertanian Negeri Pangkep tidak menggunakan bab ini. Bab ini berisikan keadaan umum perusahaan yang meliputi: lokasi perusahaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, unit usaha yang dijalankan perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan lain-lain.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Jika kegiatan/penelitian dilakukan di lapangan/wilayah, maka biasanya berisikan keadaan umum daerah penelitian, keadaan geografis, iklim dan cuaca, keadaan penduduk dan mata pencaharian, potensi pengembangan wilayah penelitian dan karakteristik populasi/sampel penelitian.

## **BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisikan hasil dan pembahasan. Hasil TA/Skripsi hendaknya dibuat dalam bentuk naskah, tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasannya. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Hasil hendaknya juga dibandingkan dengan hasil TA/Skripsi atau penelitian terdahulu yang sejenis. Uraian hasil dan pembahasan dapat digabung atau dipisah. Pemisahan atau penggabungan hasil dan pembahasan tergantung dari kebijakan setiap program studi.

## **BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari TA/Skripsi. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan karya ilmiah/penelitian yang sudah dilaksanakan.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir berisikan daftar pustaka dan lampiran.

#### a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun mengacu pada standar penulisan di Indonesia.

Standar penulisan yang dapat digunakan antara lain: standar APA edisi 6.

Berikut ini urutan penulisan daftar pustaka:

- Buku: nama penulis, tahun terbit, judul buku, cetakan (jika ada), nomor halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku), nama penerbit, dan kota penerbitan. Judul buku ditulis miring.
- Jurnal Internasional: nama penulis, tahun terbit jurnal, judul jurnal, nama jurnal, edisi/volume, dan halaman yang diacu.
- Jurnal nasional: nama penulis, tahun terbit jurnal, judul jurnal, nama jurnal, edisi/volume, halaman yang diacu, nama penerbit jurnal dan kota penerbitan (jika ada). Baik jurnal internasional maupun nasional, judul jurnal ditulis tegak dan digaris bawahi sedangkan nama jurnal ditulis miring.
- Majalah/makalah: nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah/makalah, nomor halaman yang diacu dan waktu pelaksanaannya jika makalah tersebut dipublikasikan. Judul tulisan pada majalah/makalah ditulis miring.
- Internet/elektronik: tulis alamat lengkap website, serta cantumkan tanggal akses

Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 10.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

b. Lampiran (Jika Ada)

Lampiran didahului oleh 1 (satu) halaman yang hanya memuat kata LAMPIRAN dan ditempatkan di tengah-tengah halaman. Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama TA/Skripsi. Uraian yang dapat dimasukkan dalam lampiran diantaranya: contoh perhitungan statistik, penurunan rumus matematika, prosedur percobaan yang ditulis dalam format resef, *spectrum* senyawa, diagram rangkaian alat, table besar dari satu set percobaan, peta, formulir kuisisioner atau survei, dan lain-lain yang kalau dimasukkan ke dalam bagian utama tulisan akan mengganggu alur pemikiran pembaca. Lampiran pada halaman terakhir berisikan daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*) penulis. Contoh daftar riwayat hidup dapat dilihat pada Lampiran 11.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

## TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Tata cara penulisan meliputi bahan, ukuran kertas, sampul (*cover*), aturan pengetikan, penomoran, daftar tabel dan gambar serta aturan dalam penulisan nama.

### A. Bahan dan Ukuran

#### a. Bahan dan Ukuran Kertas

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80gr/m<sup>2</sup> (menggunakan HVS 70gr/m<sup>2</sup>, jika masih dalam tahap pembimbingan) dan tidak bolak-balik. Ukuran kertas adalah A4 yaitu 210 x 297mm.

#### b. Sampul

Sampul dalam bentuk *hard cover*. Warna sampul berdasarkan warna bendera Jurusan masing-masing yaitu: warna **Merah** dengan kode RGB (255, 0, 0) untuk Jurusan Budidaya Perikanan, **Biru** dengan kode RGB (0, 86, 184) untuk Jurusan Teknologi Penangkapan Ikan, **Orange** dengan kode RGB (242, 139, 0) untuk Jurusan Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan, warna **Hijau** dengan kode RGB (0, 149, 59) untuk Jurusan Budidaya Tanaman Perkebunan, dan warna **Silver** dengan kode RGB (187, 186, 176) untuk Jurusan Agribisnis.

### B. Pengetikan

#### a. Jenis Huruf

1. Naskah diketik dengan jenis huruf *Times New Roman, 12 pt*, dan untuk seluruh naskah harus dipakai satu jenis huruf yang sama.



	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

2. Naskah dalam Tabel atau gambar dapat menggunakan ukuran huruf minimal *9 pt* dan maksimal *12 pt*.
3. Penulisan kata atau kalimat khusus yang berbahasa Inggris/asing diketik **miring**.
4. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis tangan dengan rapi memakai tinta **hitam**.

b. Bilangan dan Satuan

1. Semua satuan yang ada dalam tulisan harus menggunakan sistem Satuan Indonesia.
2. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
3. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.

c. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 2,0 spasi, kecuali judul tabel, gambar dan daftar pustaka yang lebih dari 1 baris diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

d. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi, diatur sebagai berikut:

- tepi atas : 3 cm (4 cm untuk halaman pertama Bab)
- tepi bawah : 3 cm
- tepi kiri : 4 cm
- tepi kanan : 3 cm

e. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri ke batas tepi kanan, dan jangan ada

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

ruangan yang terbangun, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, gambar, sub-judul, dan lainnya.

f. Alinea Baru

Alinea baru dibuat bertakuh, dimulai setelah 7 karakter (1.27 cm) dari batas tepi kiri.

g. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Lima ekor ikan.

h. Judul Bab, Sub Judul, dan Anak Sub Judul

1. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris di tengah-tengah tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama setelah judul dimulai dengan alinea baru.

2. Sub Judul ditulis rapat ke sisi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan. Sub Judul ditandai tebal dan tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah Sub Judul dimulai dengan alinea baru.

3. Anak Sub Judul ditulis dibawah sub judul. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan tanpa diakhiri titik.

i. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

j. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

### C. Penomoran

Beberapa bagian TA/Skripsi perlu diberikan nomor identitas yang terbagi atas: penomoran halaman, tabel, gambar dan persamaan.

a. Halaman

1. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstract, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil dan diletakkan pada tengah bawah.
2. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Bab I hingga halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman. Nomor halaman diletakkan disebelah kanan atas. Khusus pada halaman pertama setiap BAB, penomoran tidak dimunculkan.
3. Nomor halaman untuk angka arab, diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

b. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab dan diketik simetris dengan rincian sebagai berikut:

1. Nomor tabel diberikan dengan mengikut sertakan nomor Bab. Contoh: Tabel 1.1, Tabel 2.1.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

2. Nomor tabel diikuti dengan judul diawali dengan huruf besar (kapital) setiap kata kecuali tanda penghubung dan kata depan serta ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik.
3. Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri kertas.
4. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
5. Contoh tabel dapat dilihat pada Lampiran 12.

c. Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka Arab dengan rincian sebagai berikut:

1. Bagan, grafik, foto, peta, semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
2. Nomor gambar diberikan dengan mengikutsertakan nomor bab. Contoh: Gambar 1.1, Gambar 2.1. Nomor gambar diikuti dengan judulnya diletakkan simetris dibawah gambar tanpa diakhiri dengan tanda titik.
3. Gambar tidak boleh dipenggal.
4. Jika gambar lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka nomor gambar dan judulnya harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
5. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dibaca sehingga dapat digunakan untuk proses interpolasi atau extrapolasi.

d. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, persamaan ekonometrika, dan lain-lain ditulis dengan angka Arab didalam kurung dan ditempatkan pada batas tepi kanan dengan menyertakan nomor bab.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

Contoh:

$$\pi = TVP - TC \dots\dots\dots (2.1)$$

Keterangan:

$\pi$  = keuntungan

TVP = nilai total produksi

TC = total biaya produksi

#### D. Bahasa

##### a. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dalam bentuk baku (ada subyek, predikat, dan obyek keterangan).

##### b. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dia, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada bagian kata pengantar, kata saya diganti dengan kata penulis.

##### c. Istilah

1. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan.
2. Jika terpaksa harus memakai istilah asing maka ditulis dengan huruf miring.
3. Pemakaian istilah asing yang digabung dengan awalan/akhiran bahasa Indonesia harus dihindari, contoh *mentraining* harus ditulis melatih.

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

### E. Kutipan (Rujukan)

Kutipan pernyataan secara bebas dari rujukan atau nama penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, jika lebih dari 2 orang hanya ditulis nama akhir penulis pertama dan diikuti dengan dkk. atau *et al.*

Contoh:

1. Menurut Kasim (2015), .....
2. Rumput laut dapat dimanfaatkan untuk industri makanan, kosmetik, dan industri lainnya seperti industri kertas, pasta, dan pengalengan ikan (Parenrengi dan Sulaeman, 2007).
3. Pusat penyebaran rumput laut berada di perairan *Spermonde* Sulawesi Selatan, perairan Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Bali, Sumbawa, Sumba dan perairan kepulauan Maluku (Anggadiredja dkk., 2006).
4. Gomez *et al* (2002), dampak ketidakpastian hasil panen akan mengakibatkan produsen enggan memasuki pasar produksi.

Nama penulis dalam daftar pustaka, semua harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau *et al.* saja.

Contoh:

Baco, A.E., Becce, dan Inonk, D., ..... **Tidak boleh** hanya ditulis Baco, A.E. dkk atau Baco, A.E. *et. al.*

Jika nama penulis terdiri dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, dan semuanya diberi titik. Jika disingkat maka penulisannya adalah nama akhir

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya, selanjutnya derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

Contoh:

1. Jaka Tingkir ditulis: Tingkir, J. atau
2. Haykal Ahnaf Nuralam ditulis: Nuralam, H.A. atau
3. Burhanudin Jusuf Habibie ditulis: Habibie, Burhanudin Jusuf.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 1. Contoh halaman sampul depan/judul TA/Skripsi

**PRODUKSI DAN PENDAPATAN USAHA BUDIDAYA  
 IKAN NILA (*Tilapia nilotica*) POLA TRADISIONAL  
 DI KABUPATEN BARRU**

} 4 Spasi


**TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

**Oleh:**

} 1.5 Spasi

**BACO TANG  
 150206666**

} 6 Spasi



} 5 cm

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PERIKANAN  
 JURUSAN AGRIBISNIS  
 POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP  
 2017**



	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 2. Contoh halaman pengesahan TA/Skripsi

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRODUKSI DAN PENDAPATAN USAHA BUDIDAYA IKAN NILA (*Tilapia nilotica*) POLA TRADISIONAL DI KABUPATEN BARRU**

**TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

**Oleh:**

**BACO TANG**  
**150206666**

Tugas Akhir/Skripsi ini sebagai Syarat untuk Menyelesaikan Studi pada Program Studi Agribisnis Perikanan/Administrasi Bisnis Internasional Jurusan Agribisnis Politeknik Pertanian Negeri Pangkep

Telah Diperiksa dan Disetujui oleh:

Pembimbing I,  <b>Ambo Sakka, S.Pi, M.Si</b> NIP. 196705121999021002	Pembimbing II,  <b>Ambo Patuwo, SE, M.Si</b> NIP. 198705122000021002
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Mengetahui :

Direktur,  <b>Dr. Ir. H. Darmawan, M.P</b> NIP. 196702021998031002	Ketua Jurusan,  <b>Dr. Nur Alam Kasim, S.Pi, M.Si</b> NIP. 197306202002121001
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Tanggal Lulus : 12 Agustus 2017 (*contoh*)

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 3. Contoh halaman persetujuan penguji TA/Skripsi

<b>HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI</b>	
Judul	: Produksi Dan Pendapatan Usaha Budidaya Ikan Nila ( <i>Tilapia nilotica</i> ) Pola Tradisional Di Kabupaten Barru
Nama	: Baco Tang
Nim	: 150206666
Program Studi	: Agribisnis Perikanan
Jurusan	: Agribisnis
Menyetujui, Tim Penguji :	
1. Ambo Sakka, S.Pi, M.Si	(.....)
2. Ambo Patuwo, SE, M.Si	(.....)
3. Dr. Muhammad Lawallu, SE, M.Si	(.....)
4. Prof. Dr. Baco Sakka, SE, M.Si	(.....)
Mengetahui, Ketua Program Studi,	
<b>Dr. Nur Alam Kasim, S.Pi, M.Si</b> NIP. 197306202002121001	

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 4. Contoh halaman pernyataan TA/Skripsi

<p><b>PERNYATAAN</b> } 2,5 spasi</p> <p>Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tugas akhir/skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.</p> <p style="text-align: right;">1,5 spasi { Pangkep, Juni 2017 Yang menyatakan,</p> <p style="text-align: center;">Baco Tang</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 5. Contoh daftar isi TA/Skripsi

<b>DAFTAR ISI</b>		Hal.
HALAMAN JUDUL .....		i
HALAMAN PENGESAHAN .....		ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....		iii
HALAMAN PERNYATAAN .....		iv
KATA PENGANTAR .....		v
DAFTAR ISI .....		vi
DAFTAR TABEL .....		viii
DAFTAR GAMBAR .....		x
DAFTAR LAMPIRAN .....		xi
INTISARI .....		xiv
ABSTRACT .....		xv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>		
1.1. Latar Belakang .....		1
1.2. Perumusan Masalah.....		8
1.3. Tujuan Penelitian.....		10
1.4. Manfaat Penelitian.....		11
1.5. Hal Baru dalam Karya Ilmiah/Penelitian .....		12
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>		
<i>Dan seterusnya .....</i>		

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 6. Contoh daftar tabel TA/Skripsi

<b>DAFTAR TABEL</b>	
	Hal.
Tabel 1.1. Sasaran Produksi Perikanan Budidaya Tahun 2010 – 2014.....	2
Tabel 1.2. Volume Produksi Budidaya Ikan Nila ( <i>Tilapia nilotica</i> ) pada Tiga Kecamatan di Kabupaten Barru Tahun 2009 – 2011 .....	5
Tabel 4.1. Musim Hujan dan Musim Kemarau pada Lokasi Penelitian di Kabupaten Barru .....	106
Tabel 4.2. Distribusi Umur Responden Petani Budidaya Ikan Nila pada Lokasi Penelitian di Kabupaten Barru .....	110
Tabel 5.1. Rata-rata Jumlah Input Produksi yang Digunakan dan Produksi Ikan Nila ( <i>Tilapia nilotica</i> ) per Siklus di Kabupaten Barru.....	116
<i>Dan seterusnya .....</i>	

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 7. Contoh daftar gambar TA/Skripsi

<b>DAFTAR GAMBAR</b>		Hal.
Gambar 2.1.	Teori Utilitas Pilihan dengan Memasukkan Risiko.....	38
Gambar 2.3.	Model Pasar Monopolistik .....	55
Gambar 2.4.	Kerangka Pikir Penelitian.....	66
Gambar 7.1.	Rantai Pemasaran Ikan Nila di Provinsi Sulawesi Selatan..	183
Gambar 7.2.	Kondisi Tarik Menarik dalam Merebut Pangsa Pasar Ikan Nila di Pasar Eksportir .....	191
<i>Dan seterusnya .....</i>		

} 1.5 spasi

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 8. Contoh daftar lampiran TA/Skripsi

<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>			Hal.
Lampiran 1.	Peta Lokasi Penelitian Budidaya Ikan Nila di Kabupaten Barru .....		252
Lampiran 2.	Hasil Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produksi Ikan Nila.....		253
Lampiran 3.	Uji Multikolinieritas Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produksi Ikan Nila .....		254
Lampiran 4.	Uji Normalitas Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produksi Ikan Nila.....		255
<i>Dan seterusnya .....</i>			

} 1.5 spasi

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 9. Contoh Abstrak TA/Skripsi

**ABSTRAK**

Baco Tang. 1322052215. Produksi dan Pendapatan Usaha Ikan Nila (*Tilapia nilotica*) Pola Tradisional Di Kabupaten Barru. Dibimbing oleh Ambo Sakka dan Ambo Patuwo).

Fluktuasi produksi dan pendapatan usaha ikan nila (*Tilapia nilotica*) dapat dipengaruhi oleh iklim/cuaca, serangan hama dan penyakit, faktor input, manajemen, kondisi sosial ekonomi petani dan kinerja pemasaran.

Penelitian ini bertujuan untuk : (1) mengetahui produksi, produktivitas dan pendapatan; (2) menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas dan pendapatan usaha ikan Nila (*Tilapia nilotica*) di kabupaten Barru. Jenis data yang digunakan yaitu data primer dan sekunder. Pengambilan sampel petani dilakukan secara *purposive* dengan prosedur penarikan sampel melalui *proportional random sampling*, Metode analisis yang digunakan meliputi : (1) analisis pendekatan nominal (*nominal approach*); (2) analisis regresi linier berganda dengan model fungsi produksi *Cobb-Douglas* dan fungsi pendapatan yang dinormalkan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa rata-rata produksi ikan nila sebesar 3.253,06 kg/siklus, produktivitas 1.642,96 kg/ha/siklus dengan pendapatan rata-rata Rp.10.325.751,96/siklus atau Rp. 5.215.026,24/ha/siklus. Produksi ikan nila dipengaruhi secara positif oleh variabel pupuk urea sedangkan variabel pupuk phonska, pestisida dan tenaga kerja berpengaruh secara negatif; variabel luas lahan, harga bibit, harga pupuk phonska, harga pestisida, upah tenaga kerja dan umur petani berpengaruh negatif terhadap pendapatan petani ikan nila.

**Kata kunci** : Ikan nila, produksi, pendapatan



	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 10. Contoh penulisan daftar pustaka TA/Skripsi

### DAFTAR PUSTAKA

- Abdurachman, E., 1999. Konsep Dasar Markov Chain serta Kemungkinan Penerapannya Di Bidang Pertanian. *Jurnal Informatika Pertanian*, 8 (2) : 499-505.
- Arikunto, S., 1998. *Metodologi Penelitian*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Basmal dan Irianto, 2006. *Teknologi Pasca Panen Rumput Laut*. Makalah pada Diseminasi Teknologi dan Temu Bisnis Pengembangan Budidaya Rumput Laut serta Pemasarannya. Makassar.
- Just, R., and R. D. Pope, 1979. Production Function Estimation and Related Risk Considerations. *American Journal of Agricultural Economics*, 6 (2) : 276-284.
- Barkes, F., 1994. Co-management: Bridging the Two Solitudes. Northern Perspective. [http://pesisir.or.id/journal/jurnal\\_carrying%20capacity](http://pesisir.or.id/journal/jurnal_carrying%20capacity). Diakses pada tanggal 23 Maret 2010.

	<b>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP</b>	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	<b>PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI</b>	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 11. Contoh Format Riwayat Hidup Mahasiswa

**RIWAYAT HIDUP**

Foto  
3 x 4  
(Warna)

NAMA : Baco Tang  
 NIM : 1422051333  
 TEMPAT/TANGGAL LAHIR : Ethopia, 13 Desember 1999  
 JURUSAN :  
 PROGRAM STUDI :  
 PENGALAMAN ORGANISASI : 1. Pengurus BEM tahun 2013-2015  
 2.  
 3.  
 4.  
 dst  
 PELATIHAN/SEMINAR : 1. Pelatihan Kewirausahaan di Unhas, 2014  
 2.  
 3.  
 4.  
 dst  
 ALAMAT : Jalan Urip Sumoharjo No. 13, Makassar  
 TELEPON : 0811211355  
 E-MAIL : bacotang\_gagah@gmail.com

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum

Pangkep, Agustus 2017

Baco Tang

	POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PANGKEP	Draft Asli	14/12/2017
		Revisi	-
	PANDUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	Draft Baru	-
		Revisi	-

Lampiran 12. Contoh Tabel

Tabel 5.6. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Rumput Laut Jenis *Eucheuma cottonii* di Provinsi Sulawesi Selatan

Variabel	Tanda Harapan	Koefisien	Probabilitas ( $\alpha$ )
Konstanta	+/-	3,46**	0,02
Luas Kavling	+	0,03 <sup>ns</sup>	0,19
Bibit	+	0,36***	0,00
Jarak Ikatan Bibit RL.	+/-	0,24***	0,00
Jarak antar Bentangan	+/-	0,11 <sup>ns</sup>	0,23
Tenaga Kerja	+	0,23***	0,00
Umur	+/-	0,02 <sup>ns</sup>	0,70
Pendidikan	+	0,05 <sup>ns</sup>	0,11
Pengalaman	+	-0,03 <sup>ns</sup>	0,25
R <sup>2</sup>	0,90	F-hitung	232,62
R <sup>2</sup> Disesuaikan	0,89	Prob. ( $\alpha$ )	0,00

Sumber : Analisis Data Primer, 2014